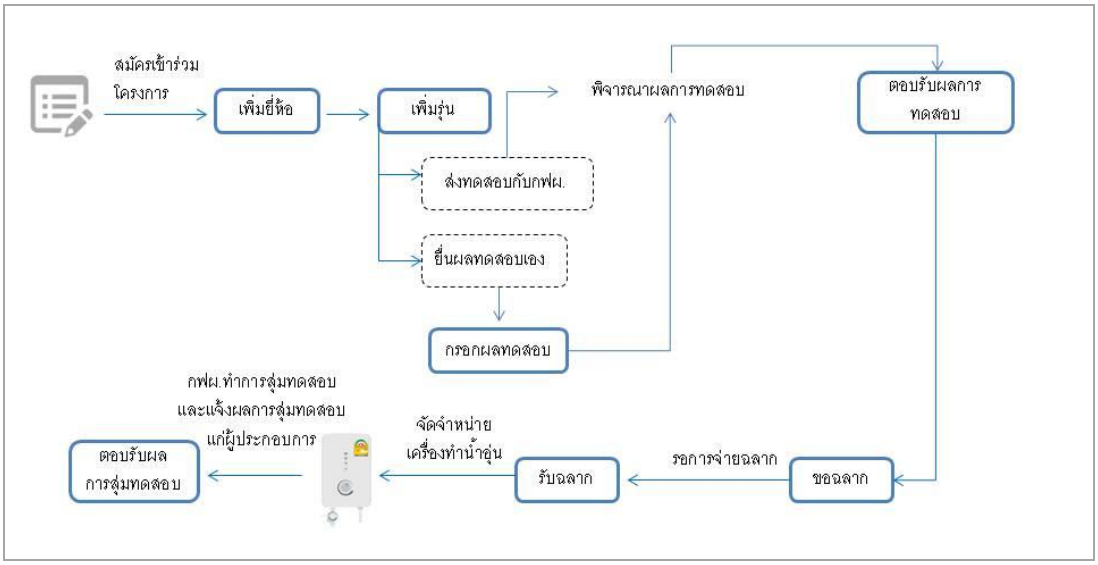
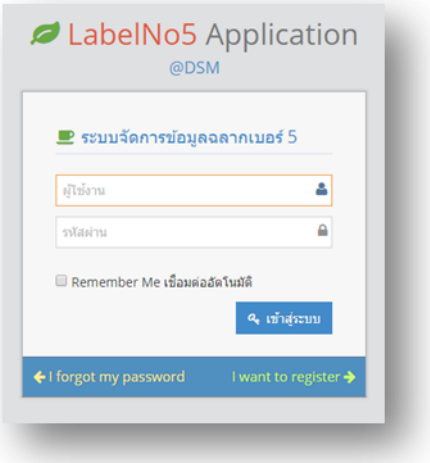
คู่มือการใช้ระบบฉลากประหยัดไฟเบอร์ ผลิตภัณฑ์ “เครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า”สำหรับผู้ประกอบการ

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

ในคู่มือฉบับนี้ จะกล่าวถึง “วิธีการใช้งานระบบ” ในส่วนของผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า สำหรับผู้ประกอบการและผู้ประสานงาน โดยมีรายละเอียดของการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้



ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูลโครงการฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ได้ที่ https://no5label.egat.co.th โดยทำการ login ด้วย username (ผู้ใช้งาน) และ password (รหัสผ่าน) ที่ได้ สำหรับผู้ประกอบการที่ลงทะเบียน ไว้ในระบบแล้ว กรณีที่ผู้ประกอบการยังไม่ได้ทำการ ลงทะเบียน ในระบบจะต้องทำการสร้าง บัญชีผู้ใช้งานใหม่ โดยกดปุ่ม I want to register ดังรูปที่ 1

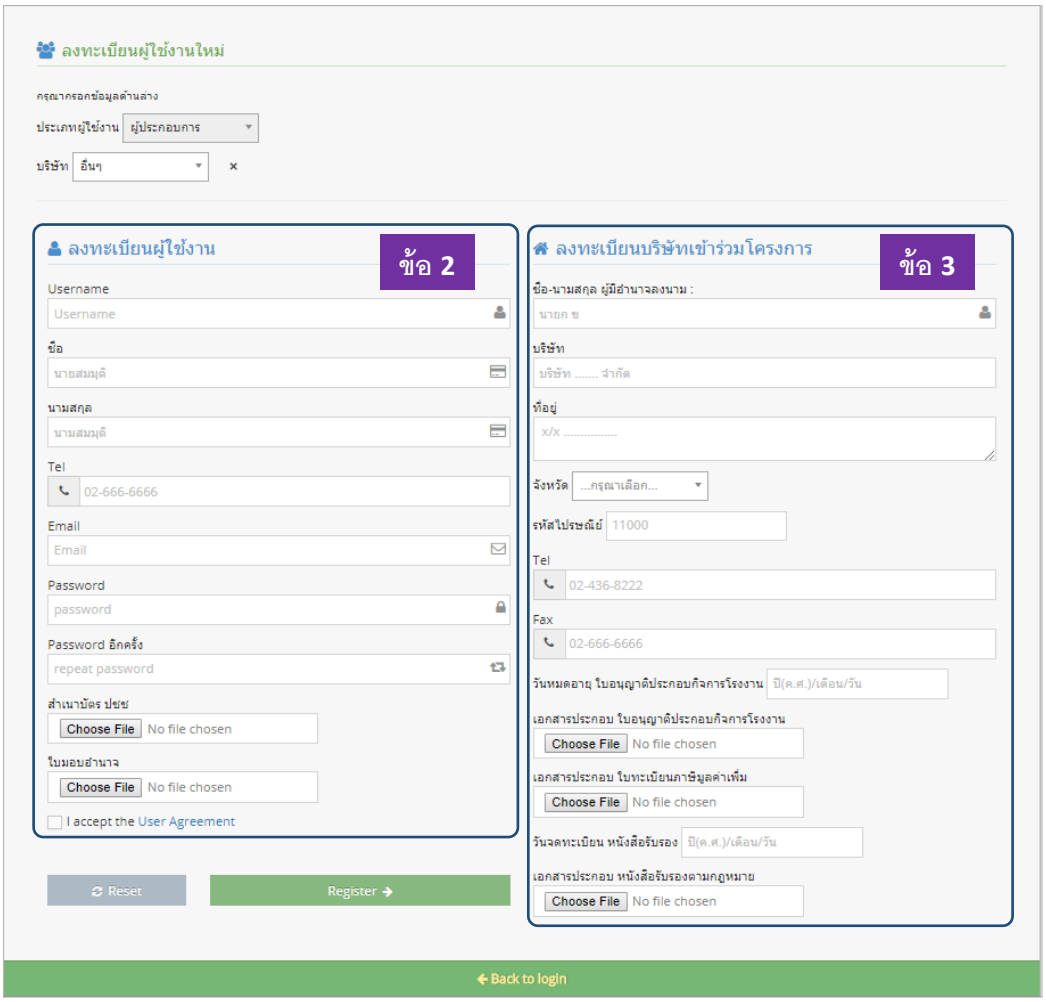


รูปที่ 1 Labelno5 Application

<u>การสมัครลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่</u>

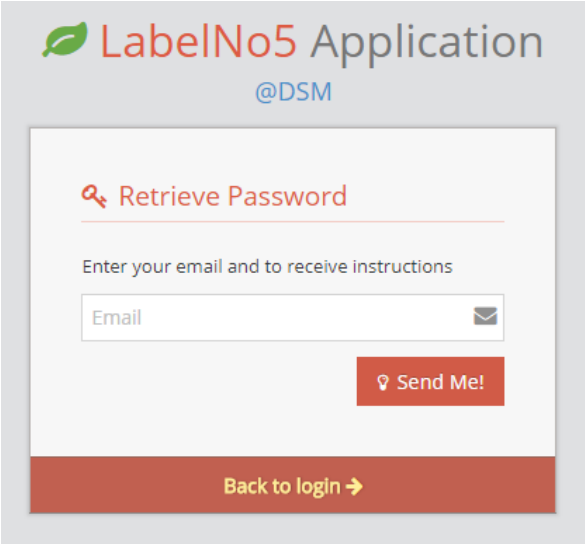
ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ ให้เลือกเป็นอื่นๆ และกรอกข้อมูลตามข้อ 2 ลงทะเบียนผู้ใช้งาน และข้อ 3 ลงทะเบียนทะเบียนบริษัทเข้าร่วมโครงการ

** กรณีที่มี บัญชีผู้ใช้งานในระบบอยู่แล้ว ให้เลือกชื่อบริษัท จาก drop down list และกรองข้อมูลตามข้อ 2 ลงทะเบียนผู้ใช้งาน



<u>รูปที่ 2</u> ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

*** กรณีที่ลืม username หรือ password ให้ กดปุ่ม I forgot my password เพื่อทำการกำหนด password ใหม่ดังรูปที่ 3

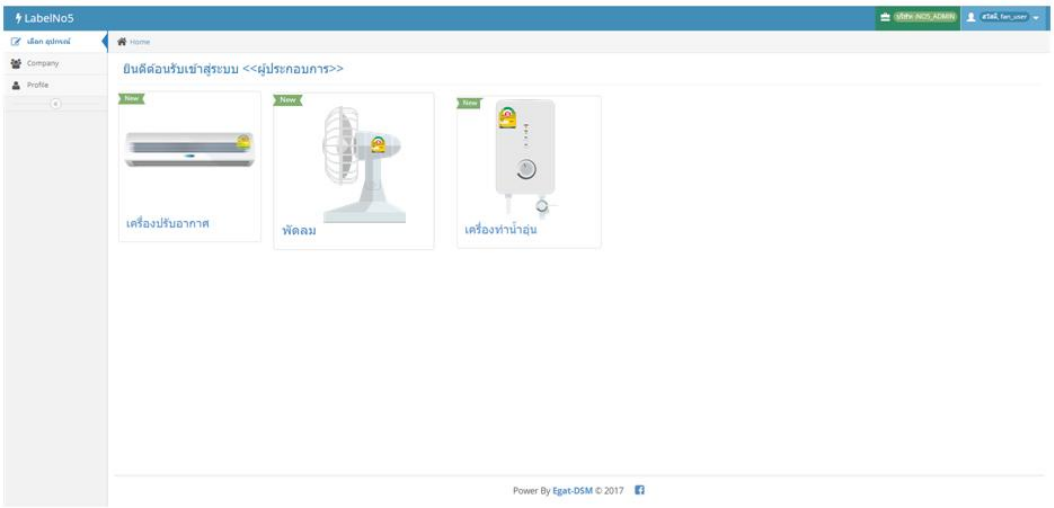


รูปที่ 3 Retrieve Password

ให้ผู้ใช้งานกรอก email ที่ได้ทำการ ลงทะเบียนไว้ และกดปุ่ม Send Me จากนั้นระบบจะส่งไปที่ email ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ใช้งานทำการ reset password และเข้าสู่ระบบอีกครั้งหนึ่ง

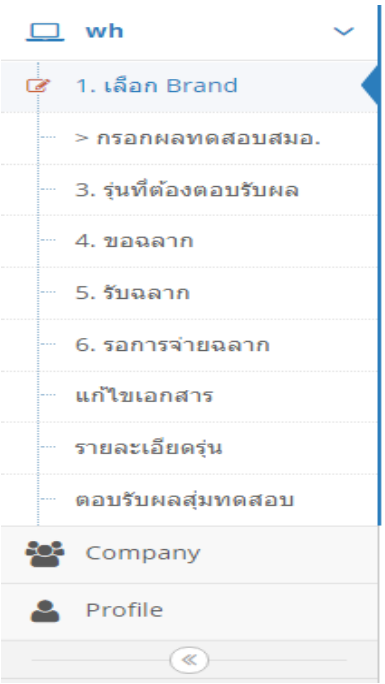
เมื่อผู้ใช้งาน login เข้าสู่ระบบสำเร็จแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการทำรายการได้ ดังรูปที่ 4

1. เครื่องปรับอากาศ
2. เครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า
3. พัดลมไฟฟ้า



รูปที่ 4 ผลิตภัณฑ์

เมื่อเลือกผลิตภัณฑ์ที่ต้องการทำงานแล้ว ระบบจะแสดงรายการเมนูทั้งหมด ทางด้านซ้ายของหน้าจอ ดังรูปที่ 5



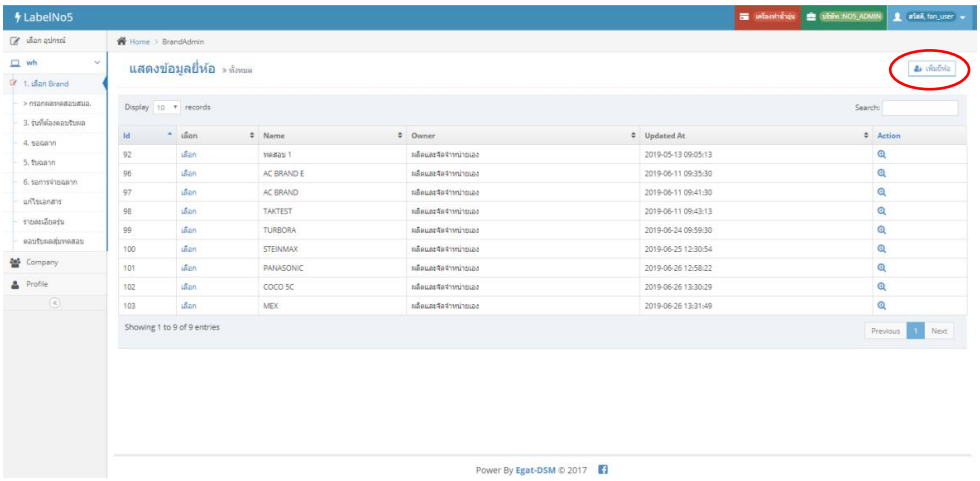
รูปที่ 5 รายการเมนูทั้งหมด

ผู้ใช้งานจะสามารถทำตามขั้นตอน และสามารถเข้าใช้หน้าจอต่างๆ ได้ตามสิทธิการใช้งาน ดังนี้

- **ผู้ประกอบการ**
  - การเพิ่มยี่ห้อ โดยใช้เมนู “เลือก Brand”
  - การเพิ่มรุ่น โดยใช้เมนู “เลือก Brand >> เลือก Model”
  - การขอใช้ผลทดสอบค่ากำลังไฟฟ้าสูงสุด โดยใช้เมนู “กรอกผลทดสอบ จาก สมอ.”
  - การตอบรับผลการเพิ่มรุ่น โดยใช้เมนู “รุ่นที่ต้องตอบรับผล”
  - การขอฉลาก โดยใช้เมนู “ขอฉลาก”
  - การรับฉลาก โดยใช้เมนู “รับฉลาก”
  - การดูข้อมูลฉลากที่ยังไม่ได้รับ โดยใช้เมนู “รอการจ่ายฉลาก”
  - การดูข้อมูลรุ่น โดยใช้เมนู “รายละเอียดรุ่น”
  - การตอบรับผลสุ่มทดสอบ โดยใช้เมนู “ตอบรับผลสุ่มทดสอบ”

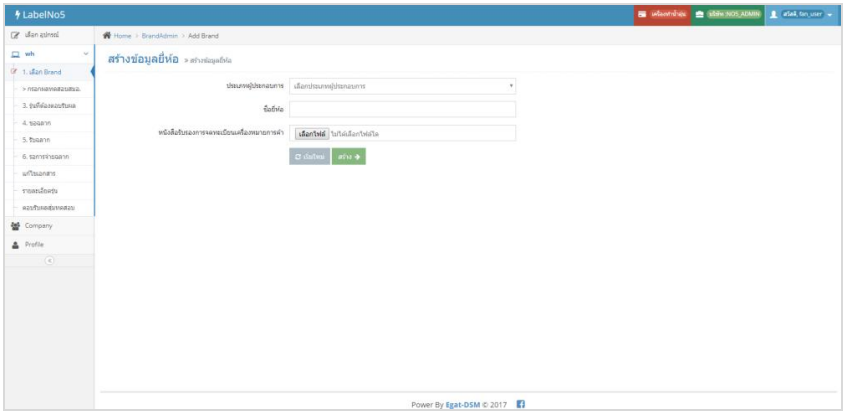
❀ การเพิ่มยี่ห้อ ❀

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มยี่ห้อใหม่ของบริษัท ให้เข้าสู่ หน้าจอ “เลือก Brand” หน้าจอนี้ระบบจะแสดงข้อมูลยี่ห้อที่บริษัทนั้นได้ทำการเพิ่มไว้เท่านั้น จะไม่เห็นข้อมูลยี่ห้อของบริษัทอื่นๆ



รูปที่ 6 แสดงข้อมูลยี่ห้อ

1. กดปุ่ม เพิ่มยี่ห้อ



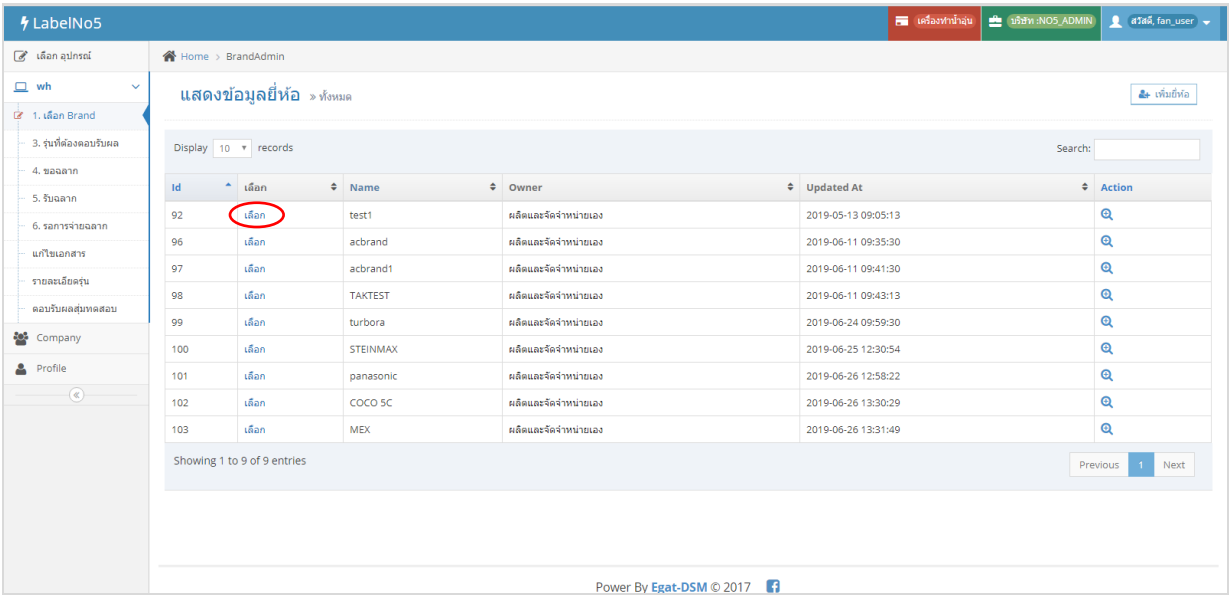
รูปที่ 7 สร้างข้อมูลยี่ห้อ

2. เลือก ประเภทผู้ประกอบการ
    a. ผลิตและจำหน่ายเอง
    b. นำเข้า
    c. OEM

3. ระบุ ชื่อยี่ห้อ
    a. ผู้ประกอบการประเภทผลิตและจำหน่ายเอง สามารถเพิ่มชื่อยี่ห้อใหม่ได้
    b. ผู้ประกอบการประเภทนำเข้า สามารถพิมพ์ชื่อยี่ห้อใหม่ได้
    c. ผู้ประกอบการประเภท OEM ต้องทำการเลือกยี่ห้อที่มีอยู่ในระบบได้
4. แนบไฟล์ หนังสือรับรองการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
5. กดปุ่ม สร้าง เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
6. กดปุ่ม เริ่มใหม่ เมื่อต้องการเริ่มกรอกข้อมูลใหม่

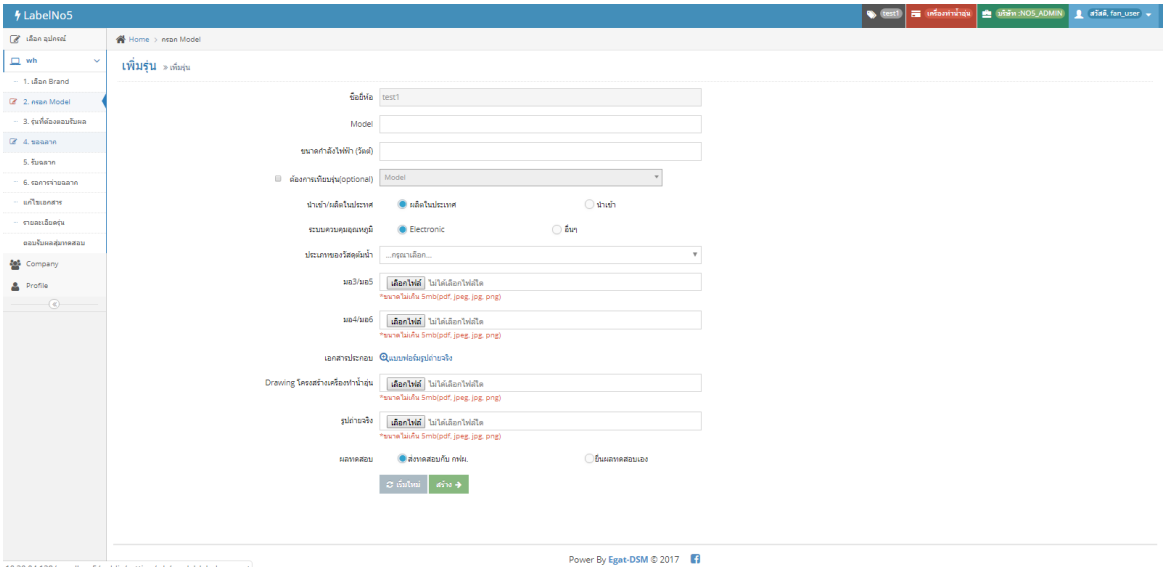
❀ การเพิ่มรุ่น ❀

เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรุ่นอุปกรณ์ไฟฟ้าของบริษัท ให้เข้าสู่ หน้าจอ “เลือก Brand” ระบบจะแสดงข้อมูลยี่ห้อที่ได้ทำการเพิ่มอยู่ในระบบแล้วก่อนหน้านี้ โดยผู้ใช้สามารถทำการเพิ่มรุ่น โดยการกดปุ่ม “เลือก” และทำตามขั้นตอน ดังนี้



รูปที่ 8 เพิ่มรุ่นอุปกรณ์ไฟฟ้า

เมื่อกดเลือกยี่ห้อแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบ วันจดทะเบียนหนังสือรับรอง ว่ามีอายุเกิน 1 ปี หรือไม่ ถ้าเกินกว่า 1 ปี ผู้ใช้จะไม่สามารถเพิ่มรุ่นได้ โดยระบบจะแสดงข้อความแถบสีแดงเตือนว่า กรุณาอัพเดตข้อมูลบริษัทก่อน ถ้าข้อมูลบริษัทถูกต้องและเป็นปัจจุบันแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ เพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลรายละเอียดรุ่น (ดังรูปที่ 9)



<u>รูปที่ 9</u> การกรอกข้อมูลรายละเอียด

การส่งทดสอบแยกได้ 2 กรณีดังนี้

<u>กรณีที่ 1 การส่งทดสอบ กับ กฟผ. เทียบรุ่นในคราวเดียวกัน และเทียบรุ่นภายหลัง</u>

การส่งทดสอบ กับ กฟผ. และเทียบรุ่นในคราวเดียวกัน ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลรุ่นที่จะทำการส่งทดสอบกับ กฟผ. ก่อน และมากรอกข้อมูลรุ่นที่จะนำมาเทียบรุ่นในคราวเดียวกัน หลังจากที่กรอกข้อมูลของรุ่นที่ส่งทดสอบแล้วได้ ดังรูปที่ 9

1. ระบุ ชื่อ Model ใหม่ที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่ม
2. ระบุ ขนาดกำลังไฟฟ้า(Watt)

*** ระบบจะทำการตรวจสอบรุ่นซ้ำ โดยดูจาก ชื่อ Model ถ้าซ้ำ ระบบจะแจ้งเตือนและผู้ใช้งานจะไม่สามารถบันทึกได้

3. ระบุประเภท นำเข้า/ผลิตในประเทศ , ระบุประเภท ระบบควบคุมอุณหภูมิ , ระบุประเภทของวัสดุหม้อต้มน้ำ แนบไฟล์ มอ.4/มอ.6 (ถ้าไม่มี ให้ใช้ มอ.3 / มอ.5) โดยต้องเป็นไฟล์ นามสกุล pdf, jpeg, jpg, png และมีขนาดไม่เกิน 5 MB
4. แนบไฟล์ แบบฟอร์มรูปถ่ายจริง โดยต้องเป็นไฟล์ นามสกุล pdf, jpeg, jpg, png และมีขนาด ไม่เกิน 5 MB ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลด เอกสารประกอบ เพื่อใช้เป็นแบบฟอร์มไฟล์แนบต่างๆได้

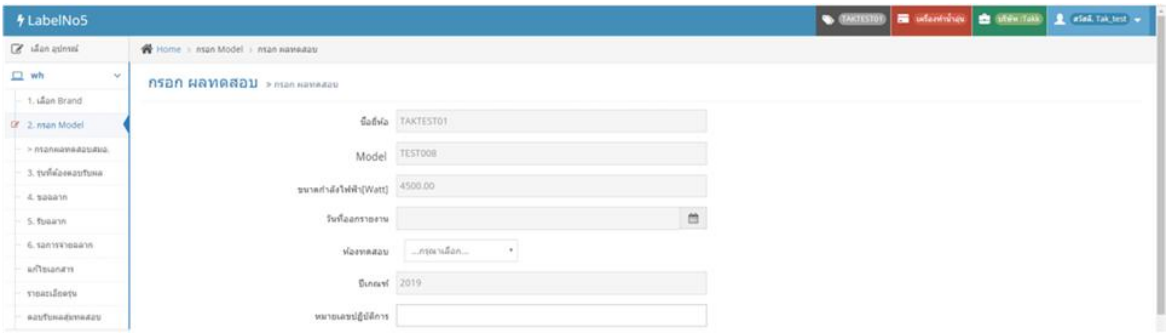
5. กดปุ่ม ส่งทดสอบกับ กฟผ.
6. กดปุ่ม สร้าง เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
7. กดปุ่ม เริ่มใหม่ เมื่อต้องการเริ่มกรอกข้อมูลใหม่
8. ถ้าต้องการเทียบรุ่นในคราวเดียวกันและการเทียบรุ่นภายหลังให้เลือก ✓ ที่ ต้องการเทียบรุ่น และเลือกรุ่นหลักที่ต้องการ ใน drop down list ระบบจะแสดงเฉพาะรุ่นหลักเท่านั้น ทั้งรุ่นหลักที่ผ่านการพิจารณาผลทดสอบเบอร์ 5 แล้ว และรุ่นหลักที่ยังไม่ได้ทำ การพิจารณาผลทดสอบ (กรณีการเทียบรุ่นในคราวเดียวกัน เมื่อมีการพิจารณาผลทดสอบ ผลทดสอบรุ่นหลักไม่ผ่าน รุ่นที่นำมาเทียบในคราวเดียวกันทั้งหมดจะไม่ผ่านด้วย)

<u>กรณีที่ 2 ยื่นผลทดสอบเอง</u>

การยื่นผลทดสอบเอง กรอกข้อมูลเช่นเดียวกับการส่งทดสอบกับ กฟผ. เปลี่ยนเฉพาะข้อ 5 เป็นปุ่มยื่นผลทดสอบเอง

❀ การบันทึกผลทดสอบ ❀

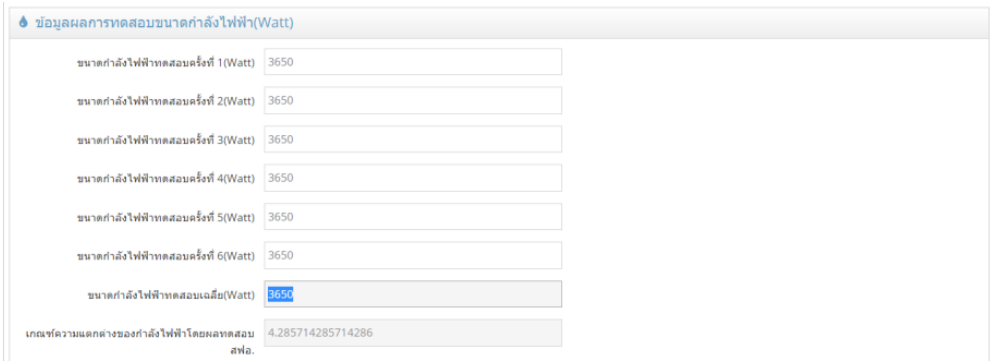
หน้าจอนี้ใช้เมื่อผู้ประกอบการทำการเลือกประเภทของการส่งทดสอบ เป็น “ยื่นผลทดสอบเอง” ระบบจะเข้าสู่ “หน้าจอบันทึกผลทดสอบ” โดยผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังรูป 10-12



<u>รูปที่ 10</u> บันทึกผลทดสอบ

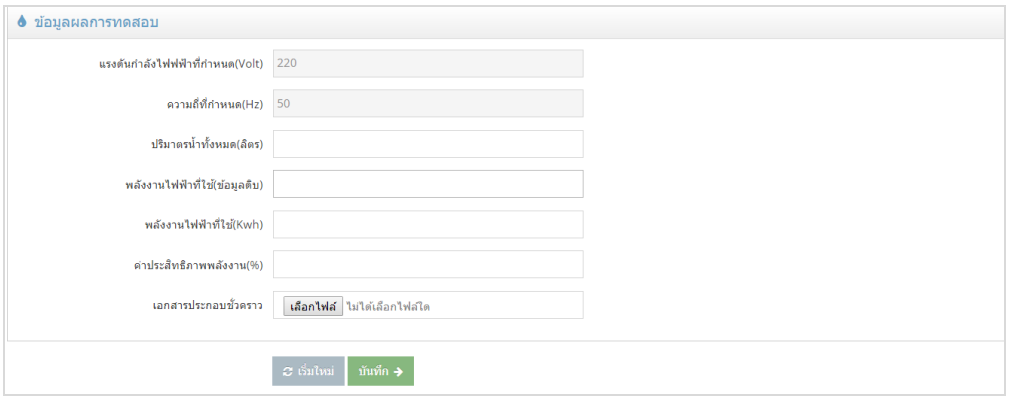
1. ระบบจะแสดงชื่อยี่ห้อ ตามที่ผู้ใช้ได้เลือกมาจากหน้าจอก่อนหน้านี้
2. ระบบจะแสดงชื่อ Model ตามที่ผู้ใช้ได้เลือกมาจากหน้าจอก่อนหน้านี้
3. ระบบจะแสดงขนาดกำลังไฟฟ้า (Watt) ที่ผู้ใช้ได้กรอกมาจากหน้าจอก่อนหน้านี้
4. ระบุ วันที่ออกรายงาน

5. เลือก ห้องทดสอบ
6. ระบบจะแสดงปีเกณฑ์
7. ระบุ หมายเลขปฏิบัติการ



<u>รูปที่ 11</u> บันทึกผลทดสอบ

8. ระบุข้อมูลการทดสอบขนาดกำลังไฟฟ้า(Watt) ครั้งที่ 1-6 ของรุ่นนั้น
9. เมื่อกรอกค่าผลทดสอบ ครบถ้วนทั้ง 6 ครั้ง ระบบจะทำการคำนวณขนาดกำลังไฟฟ้าเฉลี่ย(Watt) และค่าเกณฑ์ความแตกต่างของกำลังไฟฟ้า ของผลทดสอบ จากห้องทดสอบ โดยอัตโนมัติ



<u>รูปที่ 12</u> บันทึกผลทดสอบ

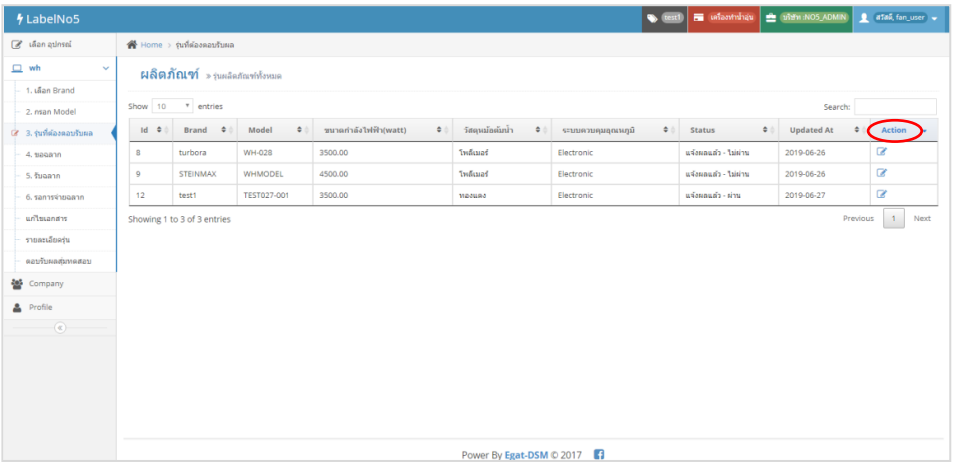
10. ระบบจะแสดงข้อมูลแรงดันกำลังไฟฟ้าที่กำหนด(Volt) ให้โดยอัตโนมัติ
11. ระบบจะแสดงข้อมูลความถี่(Hz) ให้โดยอัตโนมัติ
12. ระบุ ค่าปริมาตรน้ำทั้งหมด (ลิตร)
13. ระบุ ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ (ข้อมูลดิบ)
14. ระบุ ค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ (kWh)
15. ค่าประสิทธิภาพพลังงาน (%)

16. แนบไฟล์ เอกสารประกอบชั่วคราว โดยต้องเป็นไฟล์ นามสกุล pdf, jpeg, jpg, png และมีขนาดไม่เกิน 5 MB
17. กดปุ่ม บันทึก เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
18. กดปุ่ม เริ่มใหม่ เมื่อต้องการเริ่มกรอกข้อมูลใหม่

❀ หน้าจอ รุ่นที่ต้องตอบรับผล ❀

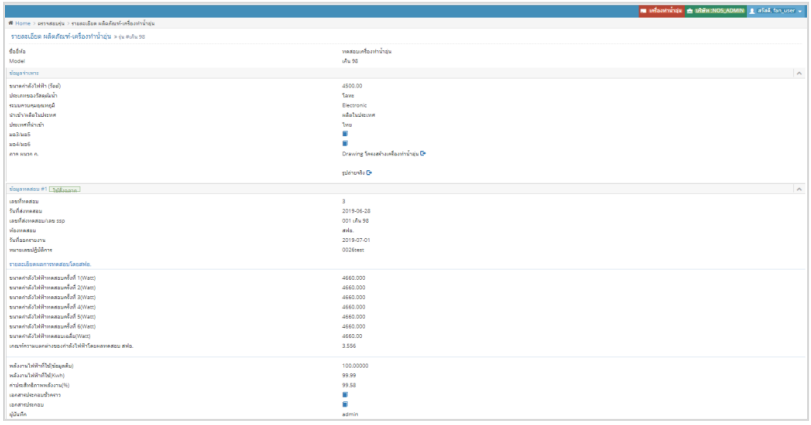
หน้าจอรุ่นที่ต้องตอบรับผล ใช้เมื่อ กฟผ. ได้ทำการพิจารณาผลทดสอบของเครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้ารุ่นนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลมาที่หน้าจอตอบรับผล เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบ และทำการตอบรับผลทดสอบผ่านระบบได้ โดยทำตามขั้นตอน ดังรูป 13-14

1. กดปุ่ม Action ของรุ่นที่ต้องการตอบรับผล



<u>รูปที่ 13</u> รุ่นที่ตอบรับผล

2. ระบบจะแสดงข้อมูล และผลการทดสอบของรุ่นนั้น ๆ และระบบจะแสดงผลการพิจารณา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้



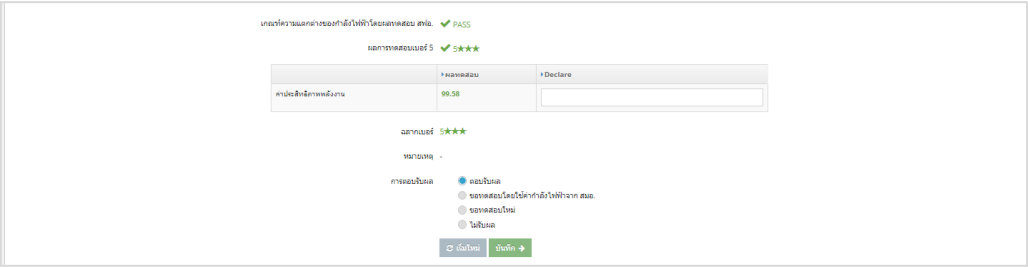
<u>รูปที่ 14</u> ตอบรับผล

1. เกณฑ์ความแตกต่างของกำลังไฟฟ้าโดยผลทดสอบ จากห้องทดสอบ อยู่ระหว่าง +5% และ -10%
2. ค่าประสิทธิภาพพลังงาน ต้องมีค่ามากกว่า หรือ เท่ากับ 90 % และพิจารณาผลตามเกณฑ์

*** กรณีค่ากำลังไฟฟ้าไม่ผ่าน ตามข้อ 1 ผู้ประกอบการสามารถขอยื่นใช้ผลทดสอบค่ากำลังไฟฟ้าสูงสุด ทดสอบโดย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ได้อีกครั้ง โดยการพิจารณาผลครั้งที่ 2 จะพิจารณาเงื่อนไข ในข้อที่ 1 เกณฑ์ความแตกต่างของกำลังไฟฟ้า ทดสอบโดย สมอ. แทน (ทำตามขั้นตอนตามหน้าจอกรอกผลทดสอบจาก สมอ. รูปที่ 17-19)

<u>ตารางแสดงค่าประสิทธิภาพพลังงาน</u>

ขนาดกำลังไฟฟ้า (วัตต์)	**ค่าประสิทธิภาพพลังงาน (%)**			
	เบอร์ 5	**เบอร์ 5 ★**	**เบอร์ 5 ★★**	**เบอร์ 5 ★★★**
เครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้าทุกขนาด	90.00 – 91.99	92.00 - 93.99	94.00 – 95.99	≥ 96.00



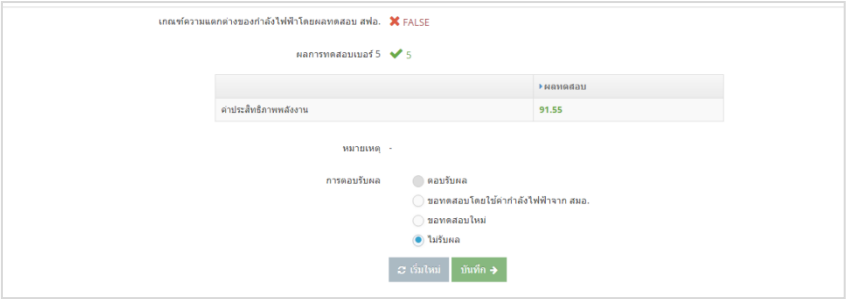
<u>รูปที่ 15</u> กรอกค่า Declare ผลทดสอบผ่าน

- ถ้า “ผ่าน” ระบบจะเปิดช่องว่างให้ผู้ใช้ กรอกค่า Declare ค่าประสิทธิภาพพลังงานได้ ดังรูปที่ 15 โดยการกรอกค่า Declare ค่าประสิทธิภาพพลังงาน มีหลักเกณฑ์ คือ
    1. ค่า Declare ค่าประสิทธิภาพพลังงาน ความร้อน ≥ 90% (ตามเกณฑ์เบอร์ 5)
    2. ค่า Declare ค่าประสิทธิภาพพลังงาน ความร้อน ≤ ผลการทดสอบค่าประสิทธิภาพพลังงาน
    3. ค่าประสิทธิภาพพลังงาน ความร้อน (ร้อยละ) ที่ > 98% กฟผ. จะระบุค่าหน้าฉลากที่ ≥ 98% เท่านั้น
- ถ้า “ไม่ผ่าน” ระบบจะปิดช่องว่างทำให้ผู้ใช้งาน ไม่สามารถ กรอกค่า Declare ค่าประสิทธิภาพพลังงาน และไม่สามารถกดตอบรับผลได้ดังรูปที่ 16

ในกรณี “ไม่ผ่าน” การพิจารณาผลทดสอบ ผู้ประกอบการสามารถเลือกรูปแบบของการตอบรับผลได้ 3 รูปแบบ ได้แก่

a) ขอทดสอบใหม่ คือ ผู้ใช้งานสามารถขอทดสอบครั้งที่ 2 โดยร้องขอให้ กฟผ. เป็นผู้ทดสอบ หรือ นำรุ่นนั้น ๆ ไปทำการทดสอบใหม่กับห้องทดสอบ ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานตามข้อกำหนด เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาผลใหม่อีกครั้ง โดยผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบเอง

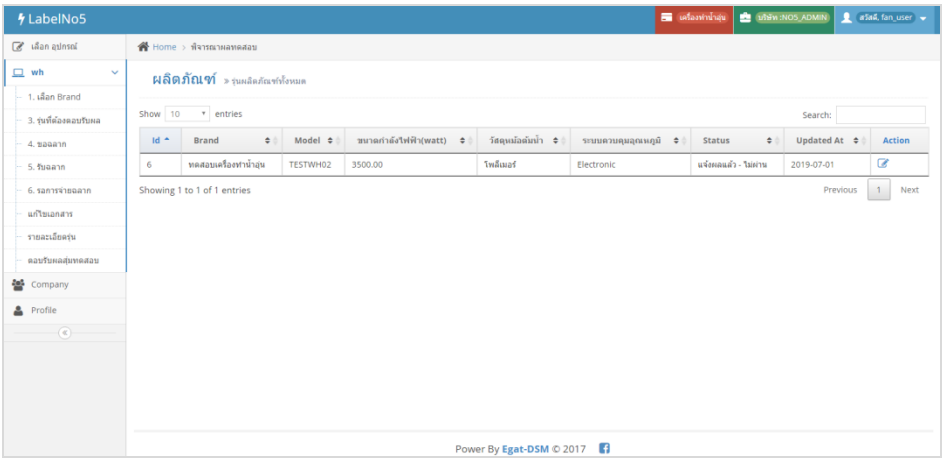
b) ไม่ตอบรับผล คือ การขอยกเลิกผลการทดสอบของรุ่นนั้นๆ



รูปที่ 16 กรณี ไม่ผ่าน

❀ หน้าจอ กรอกผลทดสอบจาก สมอ.❀

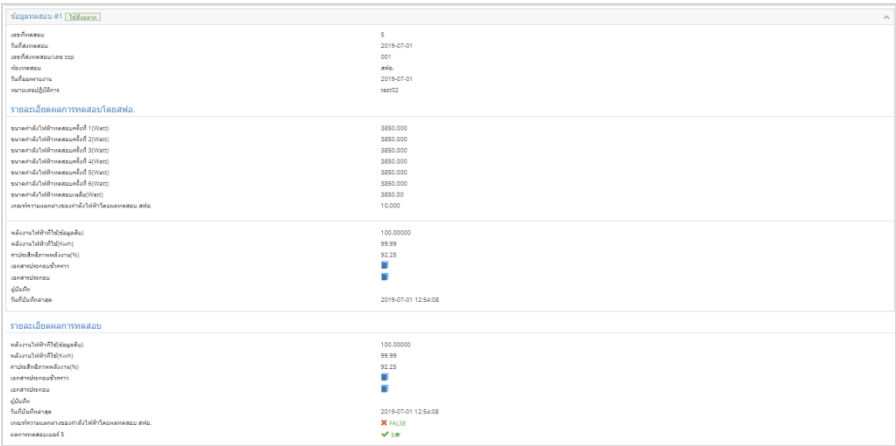
หน้าจอนี้ใช้ในกรณีค่ากำลังไฟฟ้าไม่ผ่าน ขอยื่นผลทดสอบค่ากำลังไฟฟ้าสูงสุด ทดสอบโดย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) โดยระบบจะแสดงข้อมูล ดังรูปที่ 17-19



รูปที่ 17 กรณี ไม่ผ่านกำลังไฟฟ้า

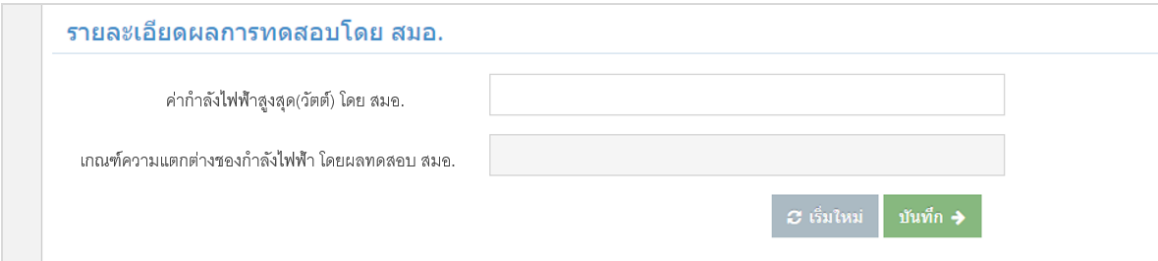
เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “กรอกผลทดสอบจาก สมอ.” ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอน ดังนี้

1. กดปุ่ม Action ของรุ่นที่ต้องการขอทดสอบโดยใช้ค่ากำลังไฟฟ้าสูงสุดจาก สมอ.



รูปที่ 18 รายละเอียดข้อมูลผลการทดสอบ(กรณี ไม่ผ่านกำลังไฟฟ้า)

2. ระบบจะแสดงข้อมูลผลการทดสอบ



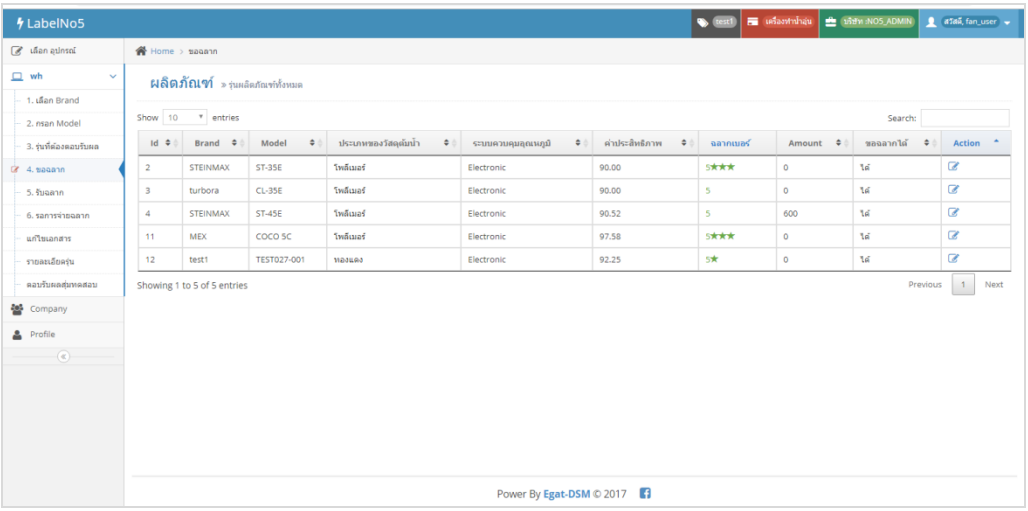
รูปที่ 19 การกรอกข้อมูลรายละเอียดผลการทดสอบโดย สมอ.

3. ระบุค่า ขนาดกำลังไฟฟ้าทดสอบสูงสุด(วัตต์) จาก สมอ. ระบบจะทำการคำนวณค่าเกณฑ์ความแตกต่างของกำลังไฟฟ้า จาก สมอ. ให้โดยอัตโนมัติ
4. กดปุ่ม บันทึก เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
5. กดปุ่ม เริ่มใหม่ เมื่อต้องการเริ่มกรอกข้อมูลใหม่

** เมื่อผู้ใช้ กรอกผลขนาดกำลังไฟฟ้าทดสอบสูงสุด (วัตต์) โดย สมอ. ของรุ่นนั้นๆ แล้ว ระบบจะส่งต่อข้อมูลดังกล่าว ไปยังแผนกทดสอบประสิทธิภาพพลังงาน ของ กฟผ. เพื่อดำเนินการพิจารณาผลทดสอบใหม่อีกครั้ง

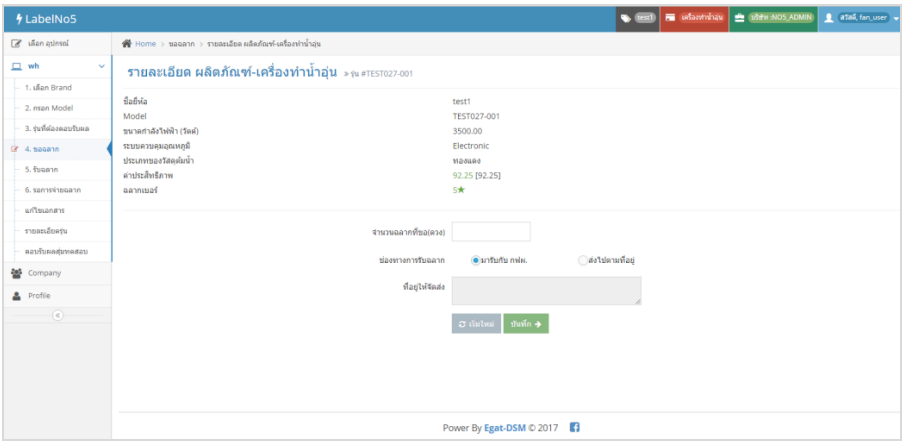
❀ หน้าจอ ขอฉลาก❀

หน้าจอนี้ใช้เมื่อผู้ใช้งานมีความประสงค์ขอฉลาก ในรุ่นที่ผ่านการทดสอบ การตอบรับผลและ Declare ค่าหน้าฉลากแล้ว ข้อมูลที่แสดงในหน้าจอนี้ คือ ทุกรุ่นที่สามารถทำการขอฉลากได้ ซึ่งบางรุ่นที่อยู่ในกระบวนการขอฉลากแล้วจะไม่แสดงในหน้าจอนี้ เพื่อป้องกันการขอฉลากซ้ำ เมื่อผู้ประกอบการต้องการขอฉลาก ให้ทำตามขั้นตอน ดังรูปที่ 20-21



รูปที่ 20 การขอฉลาก

1. กดปุ่ม action ของรุ่นที่ต้องการขอฉลาก

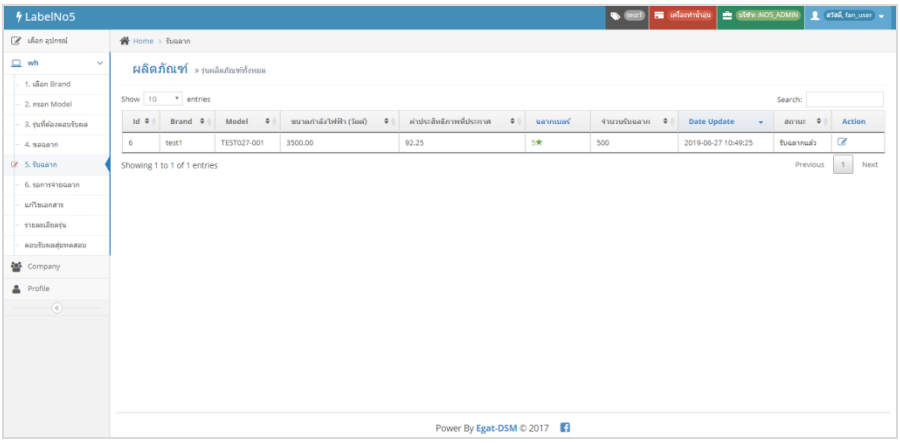


รูปที่ 21 รายละเอียดการขอฉลาก

2. ระบุ จำนวนฉลากที่ขอ (ดวง)
3. เลือก ช่องทางการรับฉลาก (กรณี เลือก ส่งไปตามที่อยู่ จะต้องกรอกข้อมูลในช่องที่อยู่ให้จัดส่ง)
4. กดปุ่ม บันทึก เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ระบบจะทำการส่ง email ไปให้ผู้รับผิดชอบฝ่ายฉลาก
5. กดปุ่ม เริ่มใหม่ เมื่อต้องการเริ่มกรอกข้อมูลใหม่

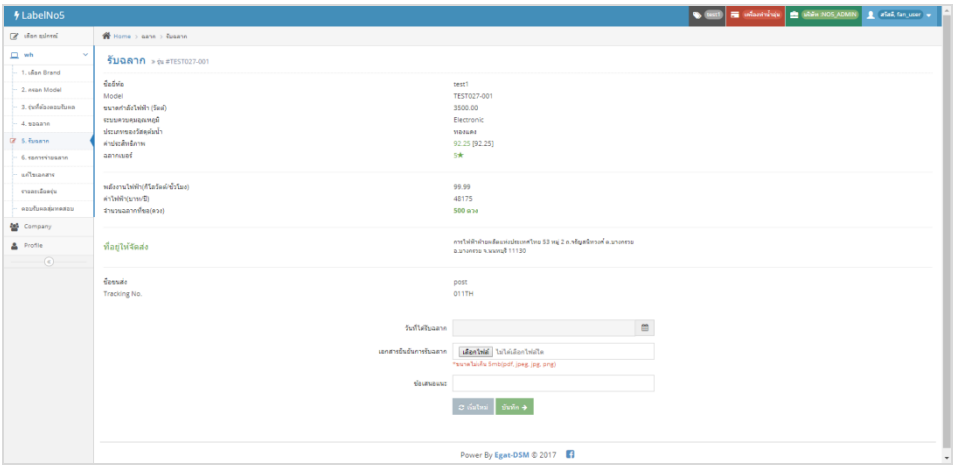
❀ หน้าจอ รับฉลาก❀

เมื่อผู้ประกอบการได้รับฉลากที่โรงพิมพ์ทำการจัดส่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ประกอบการจะต้องทำการเข้าสู่หน้าจอนี้ เพื่อทำการยืนยันการรับฉลาก และแจ้งให้ฝ่ายฉลากทราบโดยทำตามขั้นตอน ดังรูปที่ 22-23



<u>รูปที่ 22</u> การรับฉลาก

1. กดปุ่ม action ของรุ่นที่ต้องการรับฉลาก

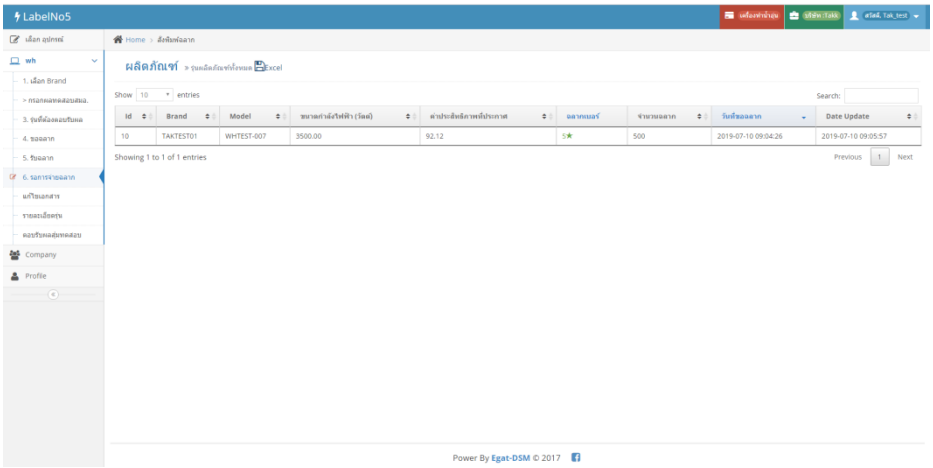


<u>รูปที่ 23</u> การกรอกข้อมูลการรับฉลาก

2. ระบุวันที่ได้รับฉลาก
3. แนบไฟล์ เอกสารยืนยันการรับฉลาก โดยต้องเป็นไฟล์ นามสกุล pdf, jpeg, jpg, png และมีขนาดไม่เกิน 5 MB
4. ระบุ ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้สื่อสารกับฝ่ายฉลาก
5. กดปุ่ม บันทึก เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
6. กดปุ่ม เริ่มใหม่ เมื่อต้องการเริ่มกรอกข้อมูลใหม่

❀ หน้าจอ รอจ่ายฉลาก ❀

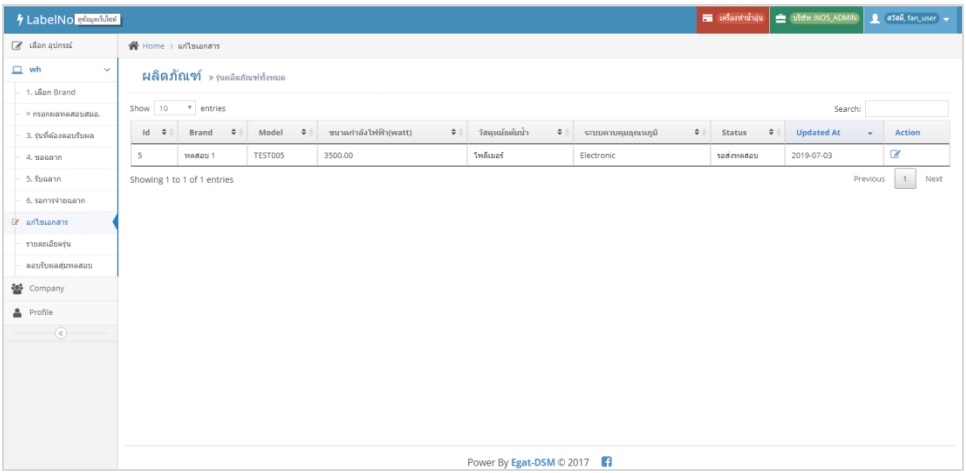
หน้าจอ “รอจ่ายฉลาก” เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบข้อมูลฉลากที่ได้ทำการขอไปแล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบว่า มีรุ่นใดที่ยังอยู่ระหว่างรอการจ่ายฉลาก โดยมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังรูปที่ 24



<u>รูปที่ 24</u> รายละเอียดข้อมูลหน้าจอรอจ่ายฉลาก

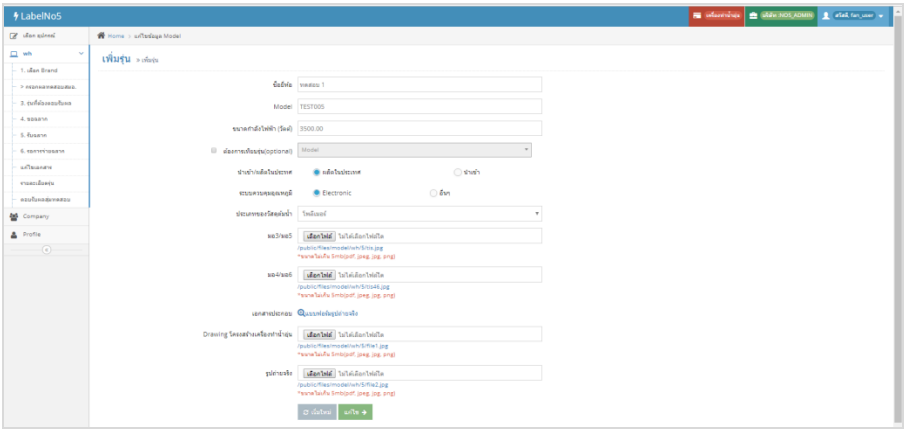
❀ หน้าจอ แก้ไขเอกสาร ❀

หน้าจอนี้ใช้เมื่อผู้ประกอบการเพิ่มรุ่นเพื่อขอส่งทดสอบ กับ กฟผ. การเทียบรุ่นในคราวเดียวกัน และเทียบรุ่นภายหลัง หรือกรณียื่นผลทดสอบเอง เมื่อฝ่ายทดสอบทำการพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารแล้ว พบข้อผิดพลาดของข้อมูลหรือเอกสารต่างๆ ระบบจะทำการแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ เมื่อผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลหรือเอกสาร สามารถดำเนินการได้ ดังรูปที่ 25-26



<u>รูปที่ 25</u> การแก้ไขเอกสาร

1. กดปุ่ม action ของรุ่นที่ต้องการส่งทดสอบ

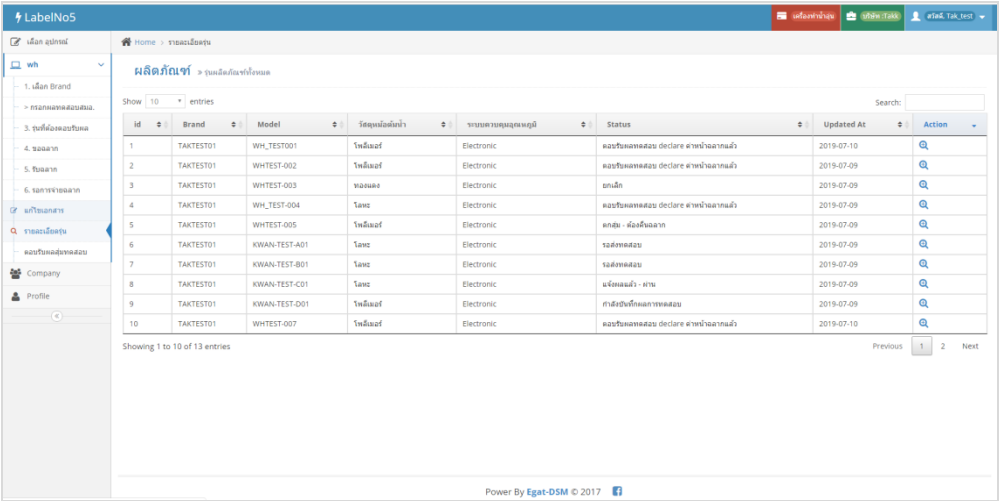


รูปที่ 26 รายละเอียดของการแก้ไขข้อมูลและเอกสารต่างๆ

2. ทำการแก้ไขข้อมูล หรือแนบไฟล์เอกสารต่างๆ ให้ถูกต้อง
3. กดปุ่ม แก้ไข ถ้าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
4. กดปุ่ม เริ่มใหม่ ถ้าต้องการเริ่มแก้ไขข้อมูล หรือ เอกสารต่างๆ อีกครั้ง

❀ หน้าจอ รายละเอียดรุ่น ❀

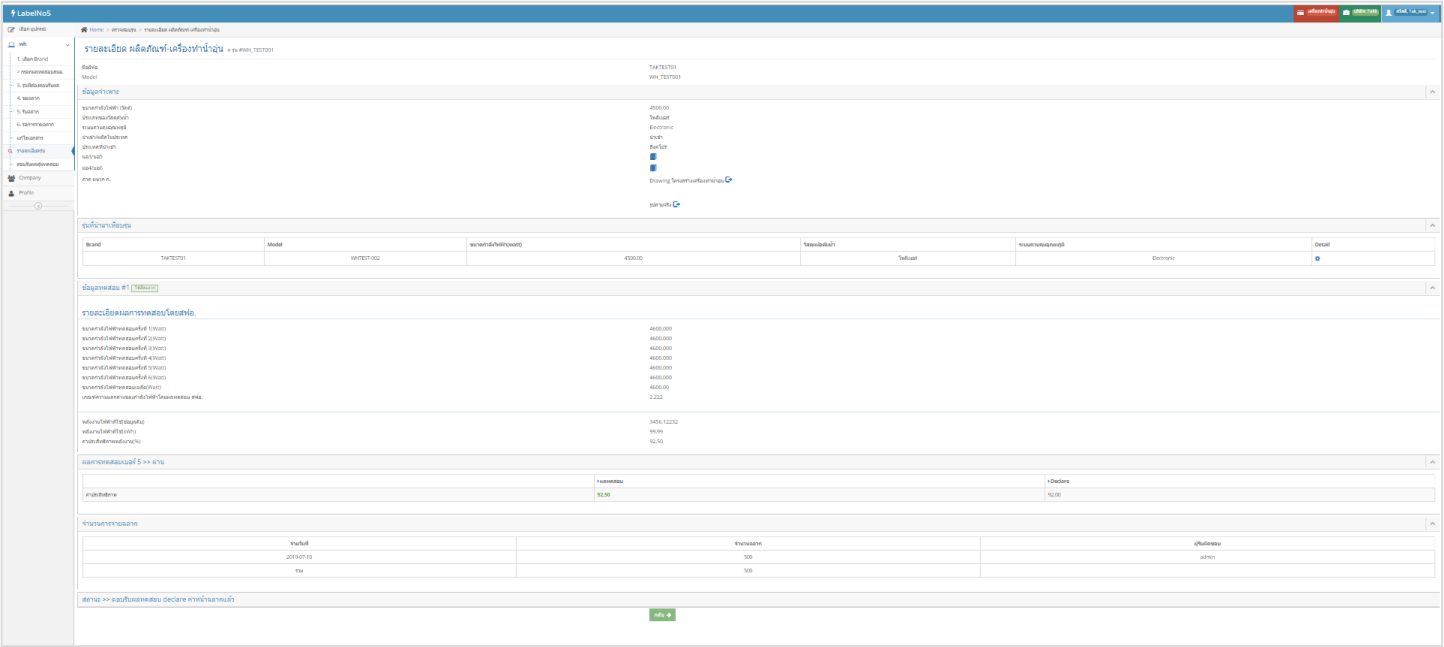
หน้าจอนี้เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับการแจ้งสถานะข้อมูลล่าสุดของรุ่นทั้งหมดที่อยู่ในระบบ โดยระบบจะแสดงข้อมูลเฉพาะรุ่นที่เคยส่งทดสอบและอยู่ในระบบ โดยสามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังรูปที่ 27-28



รูปที่ 27 หน้าจอ รายละเอียดรุ่น

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ “รายละเอียดรุ่น” ระบบจะแสดงผลข้อมูลรุ่นของ “ผลิตภัณฑ์เครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า” ที่ผู้ประกอบการได้ขอส่งทดสอบไว้ทั้งหมด หากมีข้อมูลจำนวนมาก ผู้ประกอบการ สามารถใช้ เมนู “ Search” เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล เมื่อพบข้อมูลรุ่นที่ต้องการแล้ว สามารถทำตามขั้นตอนได้ ดังนี้

1. กดปุ่ม action ของรุ่นที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดรุ่น

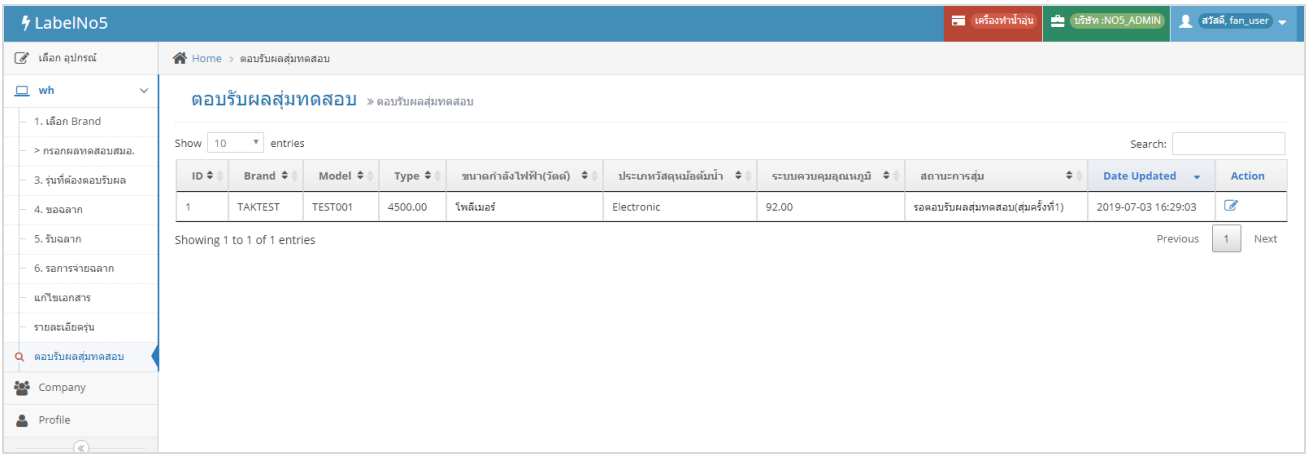


<u>รูปที่ 28</u> การแสดงข้อมูลของหน้าจอรายละเอียดรุ่น

2. ระบบจะแสดงข้อมูลรุ่น ข้อมูลจำเพาะ ข้อมูลรุ่นเทียบ ผลการทดสอบ ตามสถานะล่าสุดของข้อมูล เพื่อแจ้งให้ผู้ประกอบการ ทราบถึงความเป็นปัจจุบันของข้อมูลรุ่นทั้งหมดที่ได้ทำการส่งทดสอบ

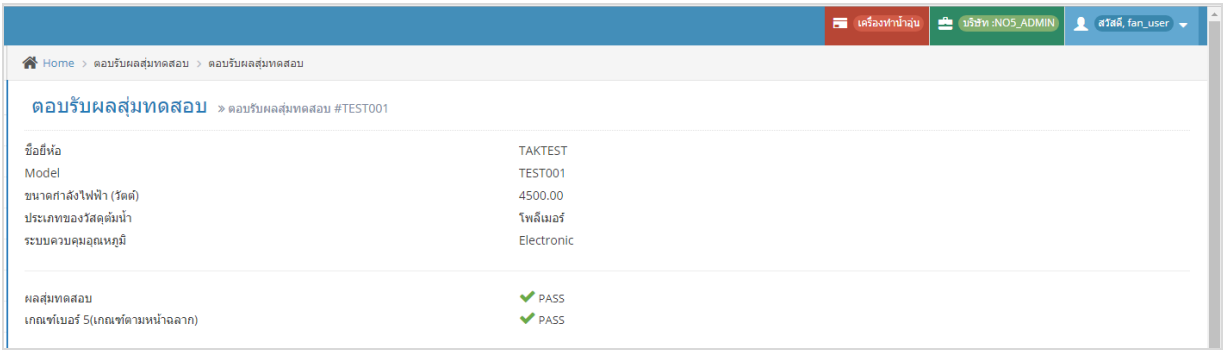
❀ หน้าจอ ตอบรับผลผลการสุ่มทดสอบ❀

หน้าจอนี้ใช้เมื่อฝ่ายสุ่มทดสอบทำการพิจารณาผลการสุ่มทดสอบแล้ว ระบบจะแจ้งผลการสุ่มทดสอบให้ผู้ใช้ทราบ โดยใช้หน้าจอนี้ ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถทำการตอบรับผลสุ่มทดสอบผ่านระบบได้ โดยทำตามขั้นตอนดังรูปที่ 29-32



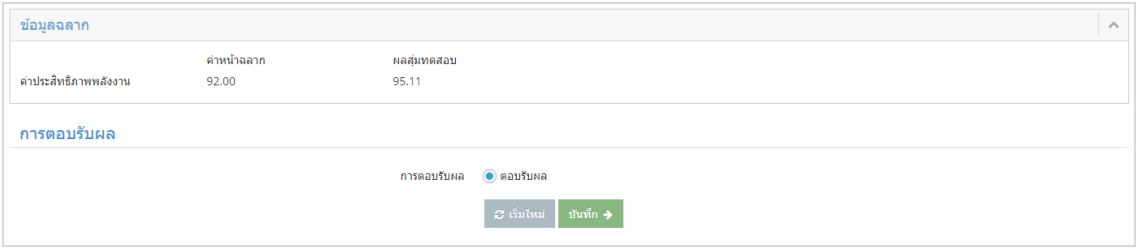
รูปที่ 29 การตอบรับผลผลการสุ่มทดสอบ

1. กด Action รุ่นที่ต้องการตอบรับผลสุ่มทดสอบ



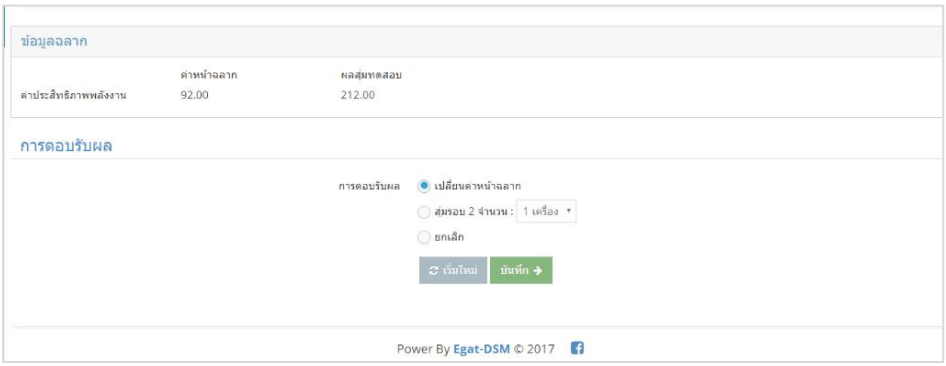
รูปที่ 30 รายละเอียดผลการสุ่มทดสอบ

2. ระบบจะแสดงผลข้อมูลผลการสุ่มทดสอบ



รูปที่ 31 การตอบรับผล กรณี ผ่าน

3. ในส่วนของการตอบรับผลสุ่มทดสอบมี 2 กรณี ได้แก่
   a. “ผ่าน” ระบบจะแสดงปุ่ม ตอบรับผล



<u>รูปที่ 32</u> การตอบรับผล กรณี ไม่ผ่าน

b. “ไม่ผ่าน” ระบบจะแสดงทางเลือก 2 ทาง คือ

   i. สุ่มรอบ2 (จำนวน 1 หรือ 2 เครื่อง)

   ii. ยกเลิก

4. กดปุ่ม บันทึก เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
5. กดปุ่ม เริ่มใหม่ เมื่อต้องการเริ่มกรอกข้อมูลใหม่